



*DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA*  
*UFFICIO ECONOMATO*

**Oggetto:** Prenotazione somme e indizione gara per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del Consorzio.

**12 SET. 2024**

DECRETO DIRIGENZIALE N. 410 /DA del \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

#### Premesso:

- **che** per lo svolgimento delle attività dei vari uffici del Consorzio sono necessari vari tipi di materiali di cancelleria come descritti nell'allegato elenco il qual è parte integrante del presente decreto;
- **che** la scorta in magazzino risulta essere carente;
- **che** è necessario e urgente reintegrare tale scorta come da prospetto allegato;
- **che** la spesa presunta per l'acquisto di cui sopra è pari ad € 6.000,00, oltre IVA;
- **che** per l'acquisto, in considerazione del valore presunto di € 6.000,00 (oltre IVA) si provvederà ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che per servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00 euro la stazione appaltante procede mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;
- **che** la procedura di acquisto sarà effettuata tramite piattaforma, con affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.  
<https://appalti-cas.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>;
- **che** la mancata effettuazione della spesa che si intende effettuare con il presente provvedimento comporterebbe danno patrimoniale certo e grave all'Ente

#### Visti:

- l'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il D.D.G. n. 3386 del 23/11/2023 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti ha approvato il Bilancio Consortile per il triennio 2023-2025;
- il regolamento di contabilità.

#### Ritenuto opportuno e necessario approvare:

- la tipologia di procedura di affidamento prescelta in conformità all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la bozza della lettera di invito.

#### Tutto ciò premesso:

il Dirigente Amministrativo per le motivazioni riportate in narrativa

### DECRETA

**Autorizzare** l'acquisto di materiali di cancelleria, come da elenco allegato, necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici necessarie per lo svolgimento delle attività degli uffici dell'Ente, per un importo presunto di € 6.000,00 oltre IVA;



Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE

**Prenotare** l'importo di € 7.320,00 compresa IVA sul cap. 55 del corrente Esercizio Finanziario;

**Approvare** la lettera di invito;

**Dare mandato** all'ufficio Gestione Gare e Appalti di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**Tramettere** il presente provvedimento al servizio finanziario e all'ufficio appalti e contratti per i provvedimenti di competenza.

Il presente decreto dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio.

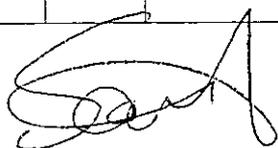
Il R.U.P.  
geom. Baldassare Arrigo

Il Dirigente Amministrativo

Il Direttore Generale  
Dott. Calogero Franco Fazio

## ELENCO MATERIALE DI CANCELLERIA DA ACQUISTARE PER RIMPINGUARE LE SCORTE DI MAGAZZINO

N.	QUANTITÀ	DESCRIZIONE MATERIALE
1	400	DVD-R VERBATIM 4,7GB 16X 120MIN
2	40000	BUSTE TRASPARENTI A FORATURA UNIVERSALE CM 22X30 FTO A4 SPESSORE MEDIO PACCHI DA 50FF
3	150	CARPETTE CON LACCI DORSO 6
4	150	CARPETTE CON LACCI DORSO 10
5	100	CARPETTE TRE LEMBI CON ELASTICO
6	600	BUSTE PER CD
7	2000	CARTELLE TRE LEMBI IN CARTONCINO GR. 200 CON GRIGLIA STAMPATA COLORE VERDE
8	2000	CARTELLE TRE LEMBI IN CARTONCINO GR. 200 CON GRIGLIA STAMPATA COLORE GRIGIO
9	1000	CARTELLE TRE LEMBI IN CARTONCINO GR. 200 CON GRIGLIA STAMPATA COLORE ROSA
10	24	CORRETTORE A NASTRO
11	60	CORRETTORE LIQUIDO TIPO PAPER MATE ML7
12	200	COMPACT DISC VERBATIM DA 700MB 52X80 MIN
13	200	CARPETTE CON LACCI DORSO 15
14	50	RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE FTO A3(297X420) GR. 80
15	150	CARPETTE CON LACCI DORSO 20
16	30	EVIDENZIATORI VERDI TIPO STABILO O TRATTO VIDEO
17	60	EVIDENZIATORI GIALLI TIPO STABILO O TRATTO VIDEO
18	20	EVIDENZIATORI ROSA TIPO STABILO O TRATTO VIDEO
19	20	EVIDENZIATORI BLU TIPO STABILO O TRATTO VIDEO
20	50	PACCHI DI FERMAGLI N.3 TIPO LEONE O ACQUILA
21	50	PACCHI DI FERMAGLI N.4 TIPO LEONE O ACQUILA
22	30	PACCHI DI FERMAGLI N.5 TIPO LEONE O ACQUILA
23	24	COLLA LIQUIDA COCCOINA
24	20	MOUSE WIRELESS
25	60	GOMME PER MATITA
26	10	LIBRO PROTOCOLLO CORRISPONDENZA ARRIVO - PARTENZA
27	10	DATARI
28	120	MATITE
29	60	ROTOLE DI NASTRO PER IMBALLO AVANA
30	10	SPUGNE BAGNADITO
31	5	INCHIOSTRO PER TIMBRI NERO
32	5	INCHIOSTRO PER TIMBRI BLU
33	10	DISPENSER DI POST-IT SEGNAPAGINA 10X50 12,7 MMX44,4MM DA 100FF
34	40	CARTELLA PERSONALIZZABILE IN PP RIGIDO E TRASPARENTE CON 4 ANELLI
35	30	RACCOGLITORI PERSONALIZZABILI A QUATTRO ANELLI DORSO 8
36	250	RACCOGLITORE A DUE ANELLI FTO A4 TIPO ESSELTE O OXFORD DORSO 8 COLORI ASSORTITI
37	24	RACCOGLITORE A DUE ANELLI FTO A4 TIPO ESSELTE O OXFORD DORSO 4COLORI ASSORTITI
38	50	LIBRO MARCIA PER AUTOVEICOLI EDIPRO - E2694 DA 64PG. FTO 17X12
39	60	BATTERIE STILO DURACEL DA 1,5 ALCALINE LR6/MN1500
40	60	BATTERIE MINI STILO TIPO DURACEL DA 1,5 ALCALINE AAA LR03/MN2400
41	24	BATTERIE TIPO DURACEL PLUS ALKALINE LR20/MN1300 1,5 VOLT
42	24	TEMPERAMATITE A DUE FORI
43	10	PACCHI DI PUNTINE ZENIT 515/10 PER CUCITRICE DA TAVOLO
44	10	PACCHI DI PUNTINE ZENIT 515 24/8 PER CUCITRICE ZENIT 551
45	500	PACCHI DI PUNTINE ZENIT 6/4 ART. 130 PER CUCITRICE ZENIT 548/E
46	4	PACCHI DA 100FF DI ETICHETTE AUTOADESIVE 105X48
47	10	FORBICI PER UFFICIO
48	10	TAGLIERINI PER UFFICIO
49	150	PENNE TIPO BIC CRISTAL COLORE NERO
50	150	PENNE TIPO BIC CRISTAL COLORE BLU
51	60	POST-IT 76X127 COLORE GIALLO CONF. DA 12PZ
52	60	POST-IT 76X51 COLORE GIALLO CONF. DA 12PZ
		TOTALE OFFERTA



Spett.le Ditta

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del Consorzio, come da elenco allegato, necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici

Procedura ai sensi l'att. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, comma 1, lett. b), relativamente all'affidamento diretto di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00.

Importo della fornitura € 6.000, oltre Iva.

Questo Ente intende provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle attività degli uffici del Consorzio.

Tutto il materiale di cui all'allegato elenco dovrà essere consegnato presso la sede del Consorzio in Contrada Scoppo Messina.

Si invita pertanto codesta spettabile ditta, nel caso fosse interessata, a voler far pervenire allo scrivente entro le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_ miglior offerta, sull'importo a base di appalto per la fornitura di materiale di cancelleria, come da elenco allegato.

L'offerta, firmata digitalmente, dovrà essere inviata, unitamente a copia della presente richiesta controfirmata digitalmente per accettazione. La documentazione suindicata dovrà essere inviata, entro i termini sopra riportati, tramite la piattaforma telematica di cui si riporta, a titolo di collaborazione, il link:

<https://appalti-cas.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Baldassare Arrigo.

Distinti saluti.

Il R.U.P.  
Geom. Baldassare Arrigo

